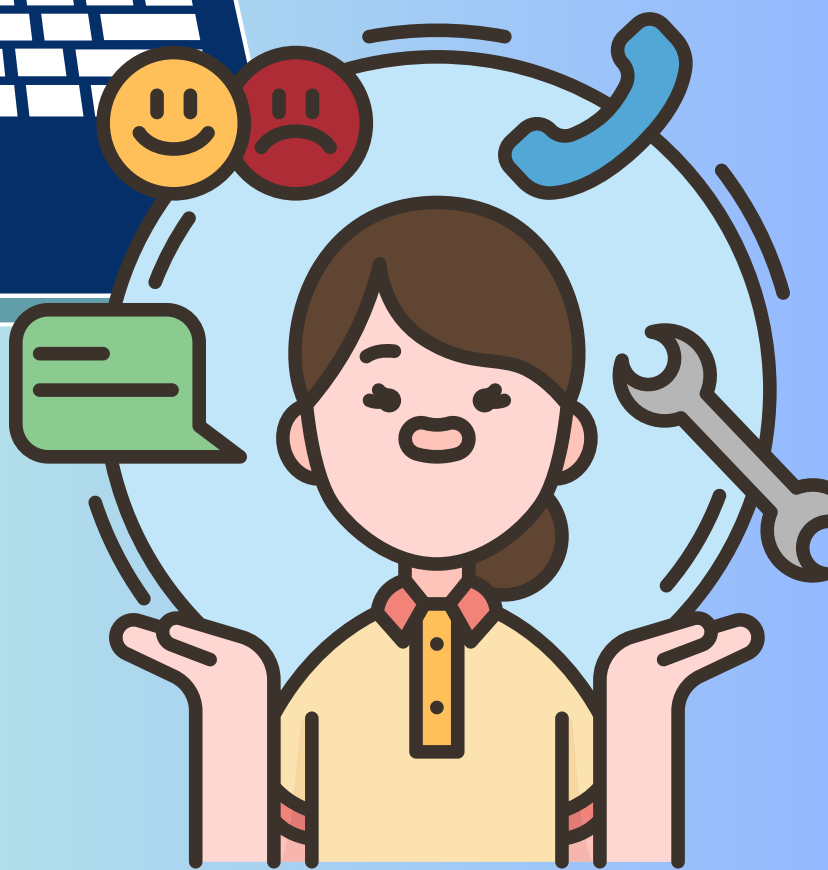
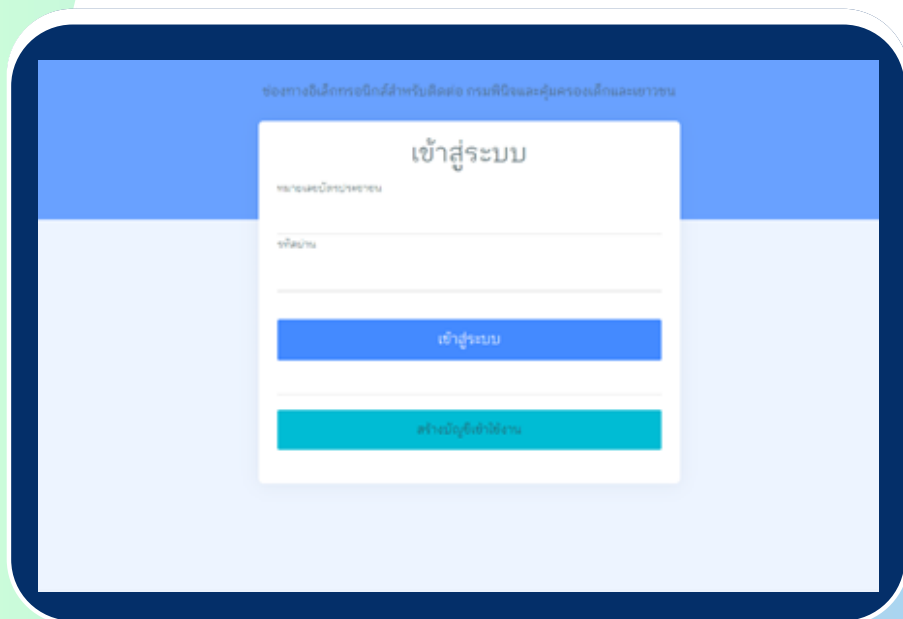




# คู่มือการใช้งานระบบบริการประชาชน E-SERVICE สำหรับผู้รับบริการ



## สารบัญ

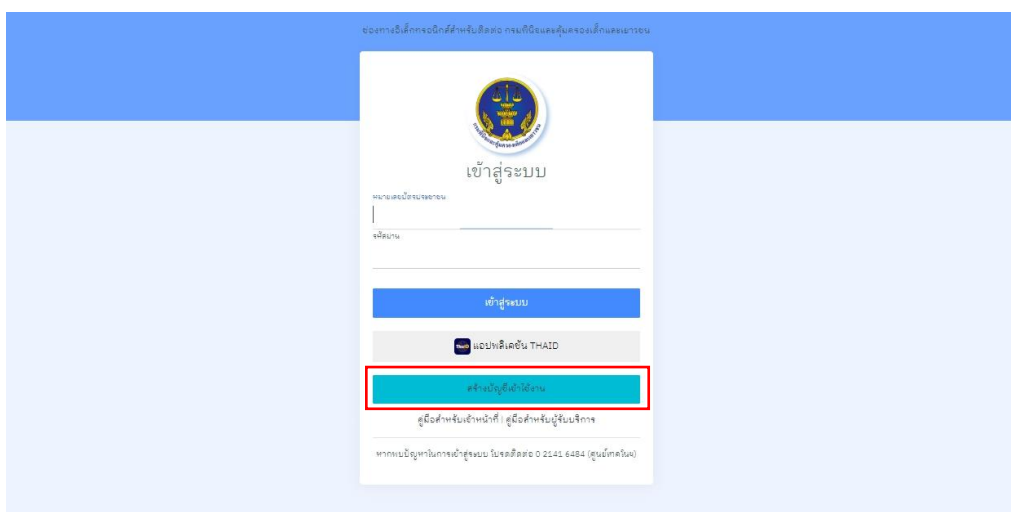
	หน้า
กรณีผู้รับบริการยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งาน	2
กรณีผู้รับบริการมีบัญชีผู้ใช้งาน	4

## การใช้งานระบบบริการประชาชน e - Service สำหรับผู้รับบริการ



เข้าสู่ระบบผ่านทาง [appdjop.djop.go.th/djopsupport/app-center/](http://appdjop.djop.go.th/djopsupport/app-center/)

กรณีผู้รับบริการยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งาน



1 . คลิกเมนู สร้างบัญชีผู้ใช้งาน เพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้งาน

**สร้างบัญชีใช้งาน**

หมายเลขบัตรประชาชน

ชื่อ  นามสกุล

ที่อยู่

-กรุณาเลือกจังหวัด-  อำเภอ

ตำบล  หมู่บ้าน

อีเมล

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

รหัสผ่าน  ยืนยันรหัสผ่าน

**สร้างบัญชี**

ยกเลิก

2. กรอกข้อมูลส่วนตัวของท่านให้ถูกต้องและครบถ้วน จากนั้นคลิกที่เมนู **สร้างบัญชี** เพื่อที่ระบบจะทำการสร้างบัญชีการใช้งานของท่าน

**กรณีผู้รับบริการมีบัญชีผู้ใช้งาน**

**เข้าสู่ระบบ**

หมายเลขบัตรประชาชน

รหัสผ่าน

**เข้าสู่ระบบ**

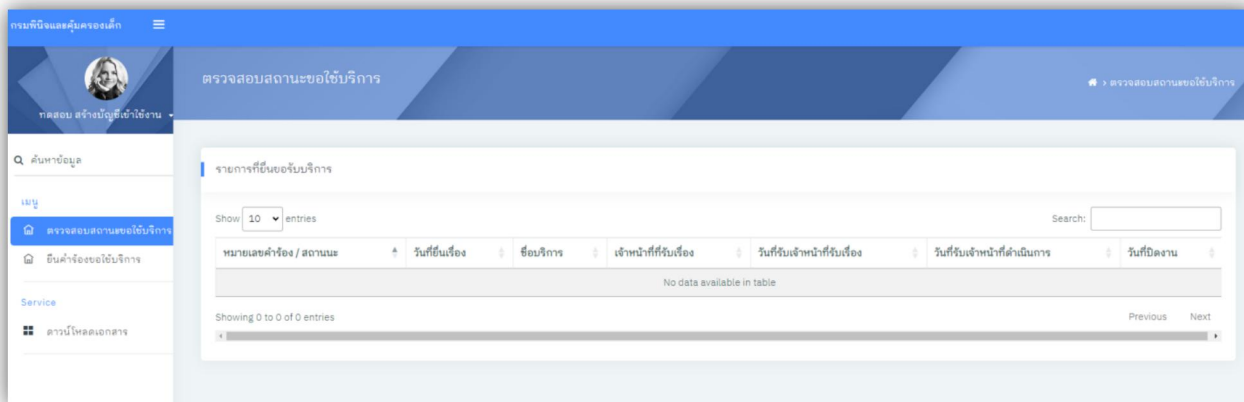
แอปพลิเคชัน THAID

สร้างบัญชีใช้งาน

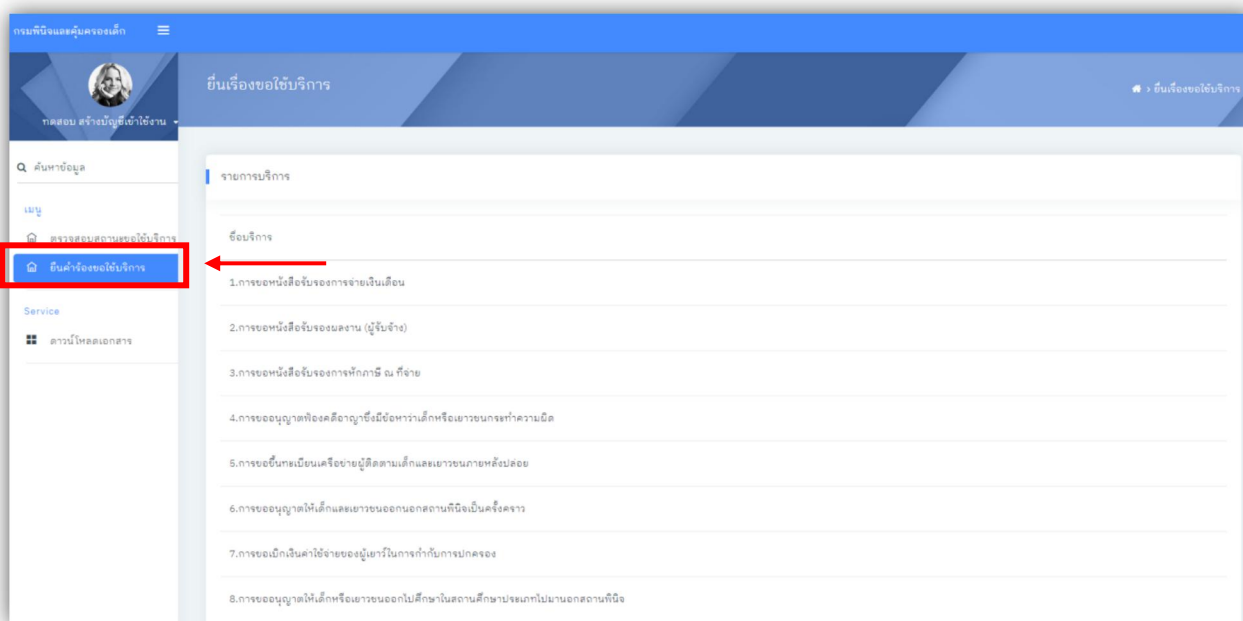
คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ | คู่มือสำหรับผู้ใช้งานบริการ

หากพบปัญหาในการใช้งาน กรุณาติดต่อ 0 2141 6488 (ศูนย์ฯ เท่านั้น)

1. กรอกหมายเลขบัตรประชาชน และ รหัสผ่าน สำหรับเข้าใช้งานระบบ จากนั้นคลิก **เข้าสู่ระบบ** หรือ **เข้าสู่ระบบผ่านแอปพลิเคชัน THAID**

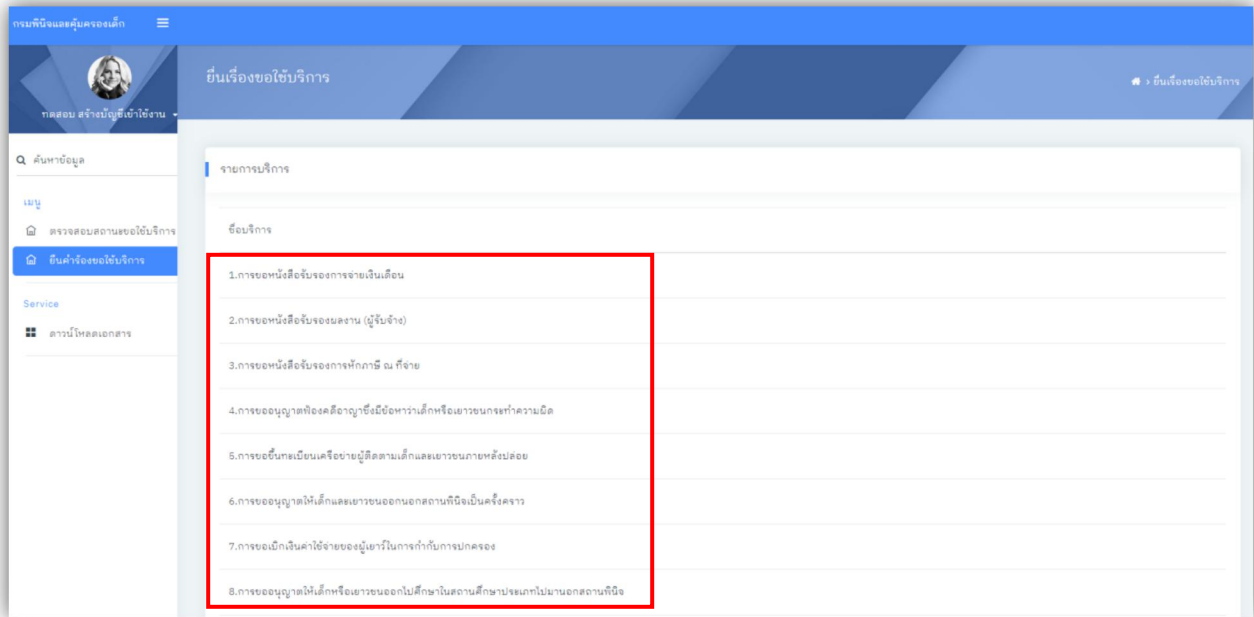


2. เข้าสู่หน้าหลักของระบบงานบริการ

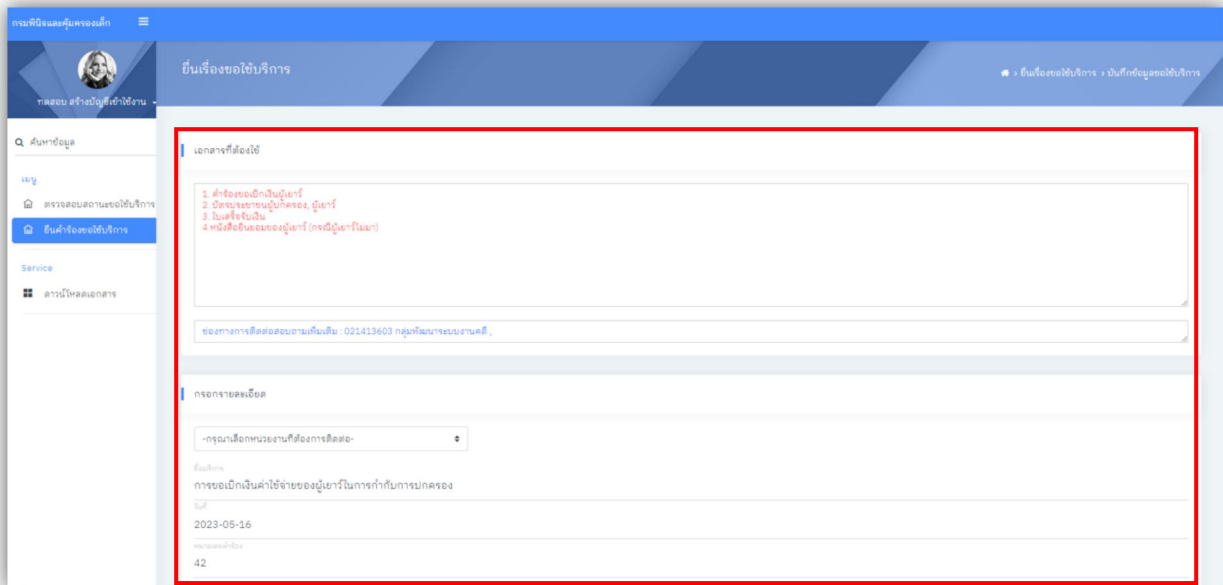


### 3. ให้ท่านคลิกที่เมนู **ยื่นคำร้องขอใช้บริการ** โดยมีบริการทั้งหมด 22 บริการ ดังนี้

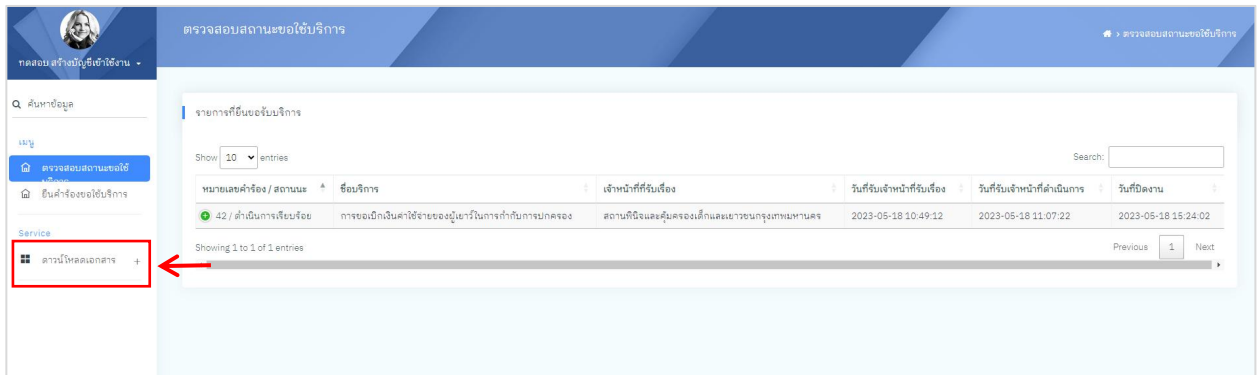
1. การขอหนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือน
2. การขอหนังสือรับรองผลงาน (ผู้รับจ้าง)
3. การขอหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
4. การขออนุญาตฟ้องคดีอาญาซึ่งมีข้อหาว่าเด็กหรือเยาวชนกระทำความผิด
5. การขอขึ้นทะเบียนเครือข่ายผู้ติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย
6. การขออนุญาตให้เด็กและเยาวชนออกนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราว
7. การขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายของผู้เยาว์ในการกำกับการปกครอง
8. การขออนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกไปศึกษาในสถานศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจ
9. การขอรับการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อยที่มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน
10. การขอมีสันทิธิ์เยี่ยมเด็กและเยาวชนในสถานพินิจฯ และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน
11. การขอเยี่ยมเด็กและเยาวชนในสถานพินิจฯ และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน
12. การขอย้ายเด็กหรือเยาวชนไปยังสถานพินิจฯ หรือศูนย์ฝึกฯ อื่น (กรณีเพื่อประโยชน์ของเด็กและเยาวชน)
13. การรับสมัครคัดเลือกเพื่อเป็นกรรมการสงเคราะห์
14. การขอมีสันทิธิ์ประจำตัวกรรมการสงเคราะห์
15. การขอเข้าเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษา หรือการวิจัย การขอเข้าเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษา หรือการวิจัย
16. การขอนางานวิจัยที่เป็นลิขสิทธิ์ของกรมพินิจฯ ไปเผยแพร่
17. การขอผลงานวิจัยฉบับเต็ม
18. การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง
19. การร้องทุกข์ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
20. การร้องทุกข์ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537
21. การกระทำผิดทางพินัย (กรณียื่นคำให้การออนไลน์)
22. เรื่องอื่นๆ



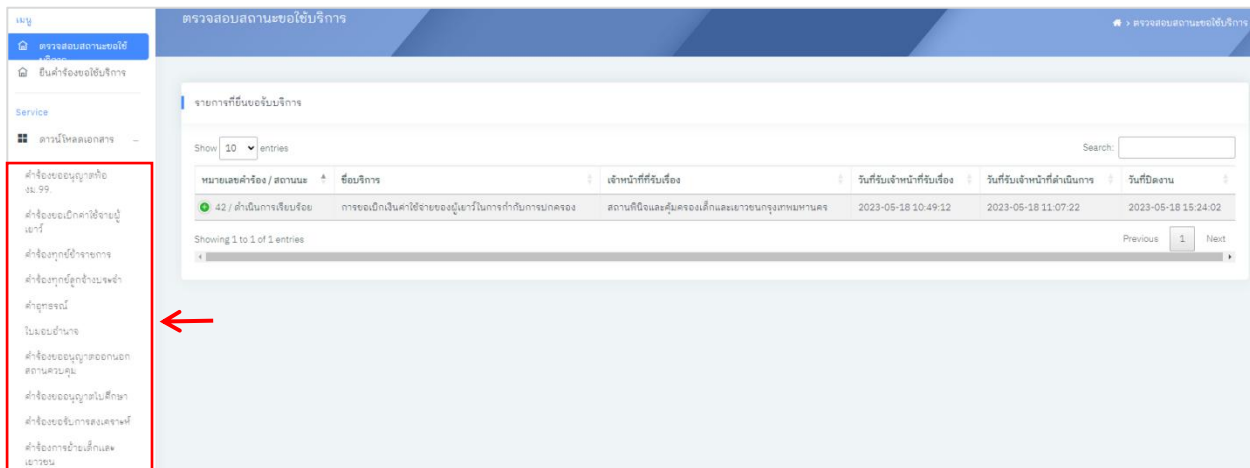
#### 4. เลือก คำร้องขอใช้บริการ



5. ระบบจะแสดงรายการเอกสารที่ต้องใช้ในการยื่นคำร้อง และให้ท่านกรอกรายละเอียดการยื่นคำร้อง ให้ครบถ้วนและถูกต้อง จากนั้นคลิก **บันทึกข้อมูล**

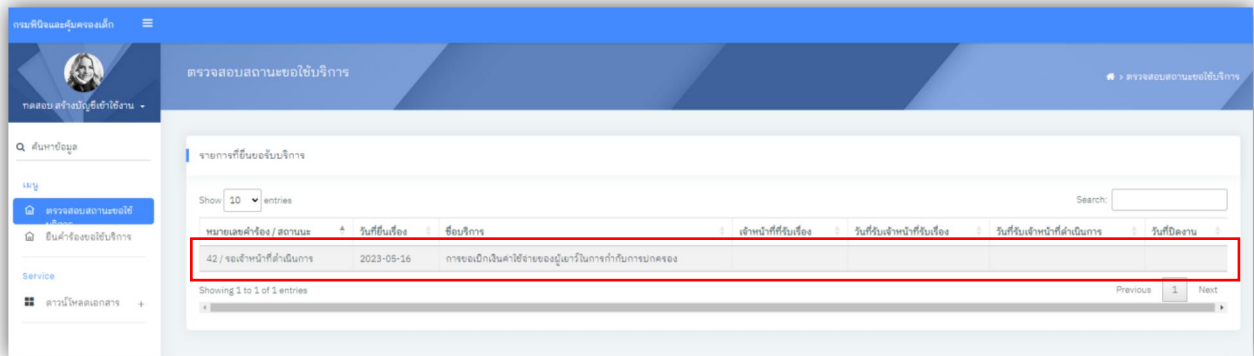


6. หากต้องใช้แบบฟอร์ม ให้ท่านคลิกที่เมนู ดาวโหลดเอกสาร



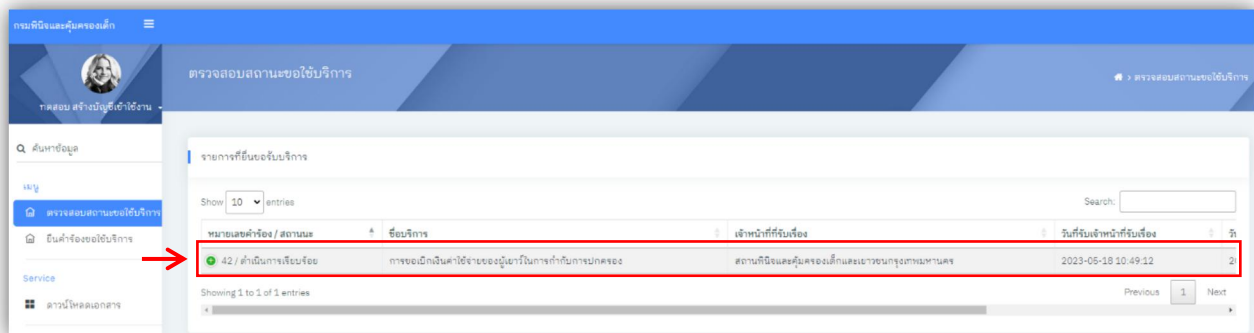
7. เลือกแบบฟอร์มคำร้องที่ท่านต้องการและดำเนินการยื่นคำร้อง ตามขั้นตอนที่ 5





8. หน้าหลักระบบงานบริการจะแสดง รายการงานบริการการ ที่ท่านได้ทำการยื่นคำร้องการขอ

หมายเหตุ เมื่อดำเนินการขั้นตอนที่ 5 เรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปอยู่ระหว่างเจ้าหน้าที่ดำเนินการ



เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว สถานะของงานบริการที่ยื่นคำร้อง จะเปลี่ยนเป็น ดำเนินการเรียบร้อย